



كيفية بدء
المحاضرات
والاجتماعات عبر
الأنترنت

للأكاديميين والموظفين

خدمة سسكو ويبكس

كيفية بدء المحاضرات والاجتماعات عبر
الأنترنت والميزات المستخدمة
1. برنامج ويبكس للكمبيوتر
2. برنامج المراسلات

**Network and Telecommunication
section**

Information Technology Services

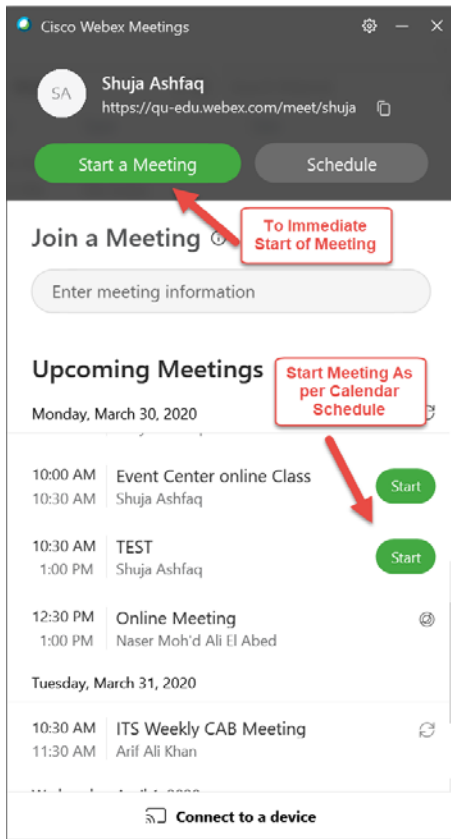
Version: 2.0

1- كيفية بدء المحاضرات والاجتماعات عبر الأنترنت – باستخدام برنامج ويبكس للكمبيوتر Cisco WebEx Desktop application

يمكنك جدولة المحاضرات والاجتماعات باستخدام برنامج سسكو ويبكس Cisco WebEx Desktop application مباشرة إذا كان مثبت لديك بالجهاز كما يظهر الصورة ادناه.

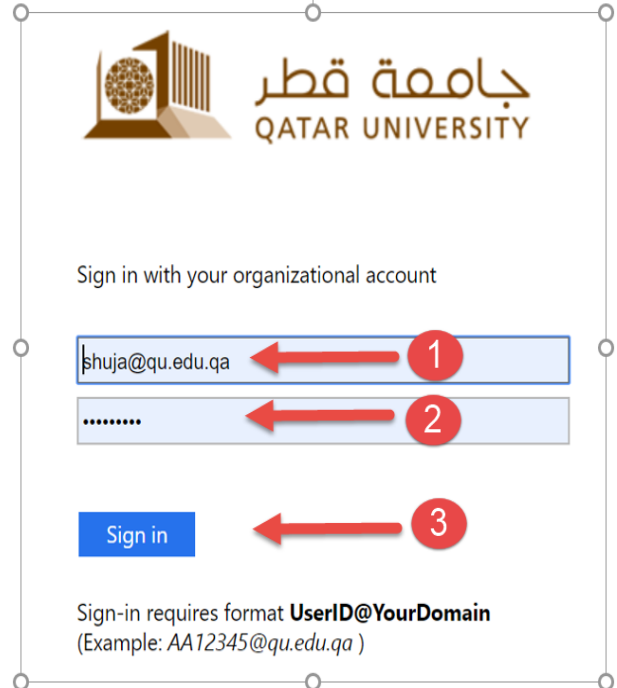
إذا لم يكن مثبت لديك برنامج سسكو ويبكس Cisco WebEx Desktop application يمكن الحصول عليه من الموقع <https://qu-edu.webex.com> يمكنك التسجيل للدخول مستخدماً اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالجامعة كما موضح بالصورة ادناه

يمكنك بدء المحاضرات والاجتماعات المجدولة والفورية قبل 10-15 دقيقة قبل الموعد المحدد للطلاب أو المدعوين حتى تتمكن من اختبار الصوت (المايك والسماعة) والكاميرا



قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالجامعة

UserID@qu.edu.qa



2. كيفية بدء المحاضرات والاجتماعات عبر الأنترنت – باستخدام برنامج المراسلات MS Outlook

يمكنك جدولة المحاضرات والاجتماعات باستخدام رمز برنامج Cisco WebEx Productivity Tool الموجود ضمن برنامج المراسلات MS Outlook مباشرة إذا كان مثبت لديك بالجهاز كما يظهر الصورة ادناه.

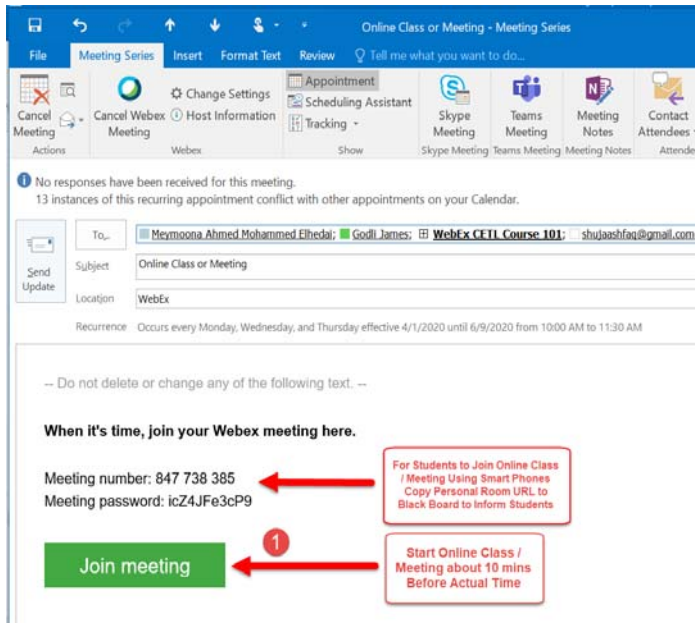
إذا لم يكن مثبت لديك برنامج "Cisco WebEx Productivity Tool" يمكن الحصول عليه من

الموقع <https://qu-edu.webex.com> يمكنك التسجيل للدخول مستخدماً اسم المستخدم وكلمة

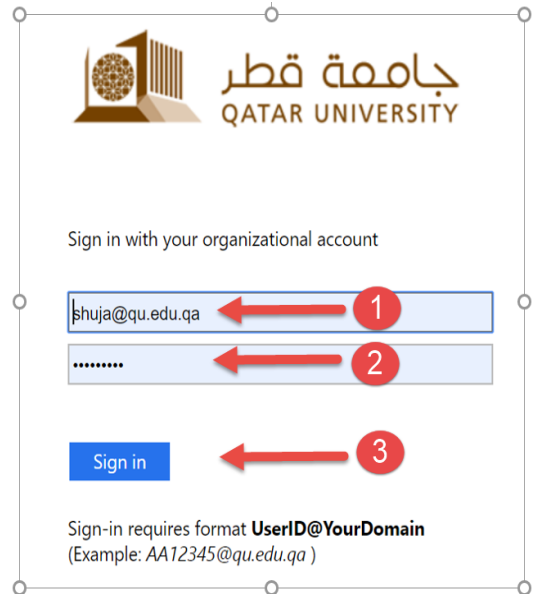
المرور الخاصة بالجامعة كما موضح بالصورة ادناه .

يمكنك بدء المحاضرات والاجتماعات المجدولة والفورية قبل 10-15 دقيقة قبل الموعد المحدد للطلاب أو المدعوين حتى تتمكن من اختبار الصوت (المايك والسماعة) والكاميرا

أضغط الرمز لل



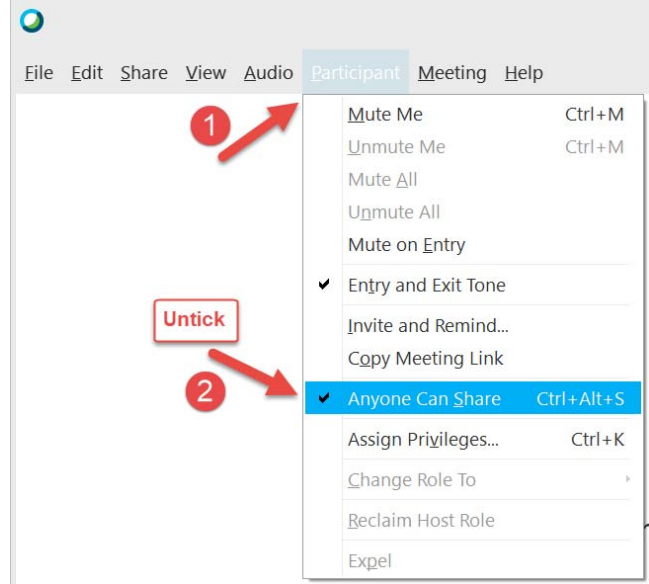
قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالجامعة UserID@qu.edu.qa



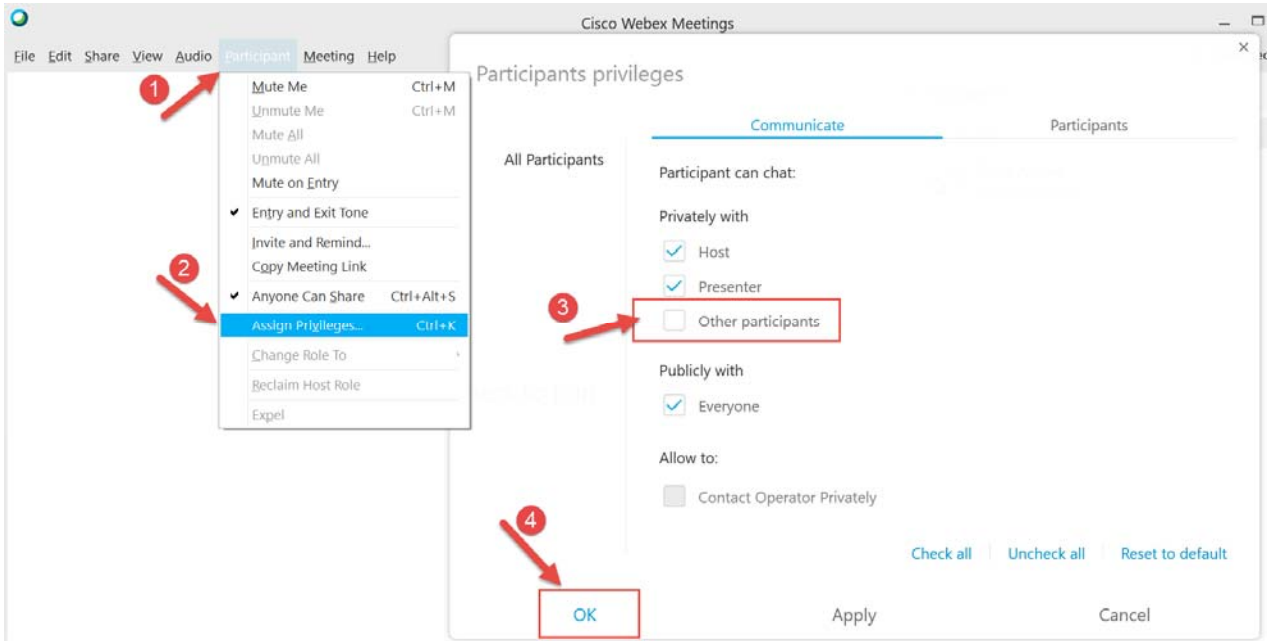
سيبدأ الاجتماع مع عنوان URL للغرفة الشخصية ومركز الاجتماعات تلقائياً بنقرة واحدة.

يمكنك تعطيل بعض الميزات الافتراضية للغة عبر الإنترنت، للمحاضرات والاجتماعات المجدولة مع مركز الاجتماعات إذا احتجت الى ذلك

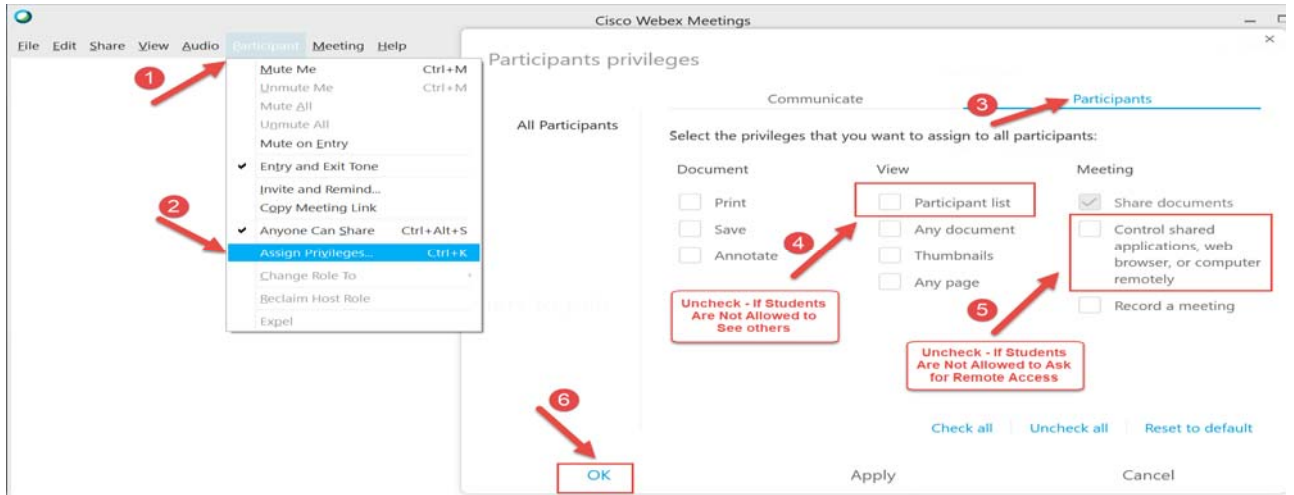
1. أثناء المحاضرات عبر الإنترنت، يمكنك تعطيل الطلاب / المشاركين الآخرين من امتيازات المشاركة التلقائية للشاشة.



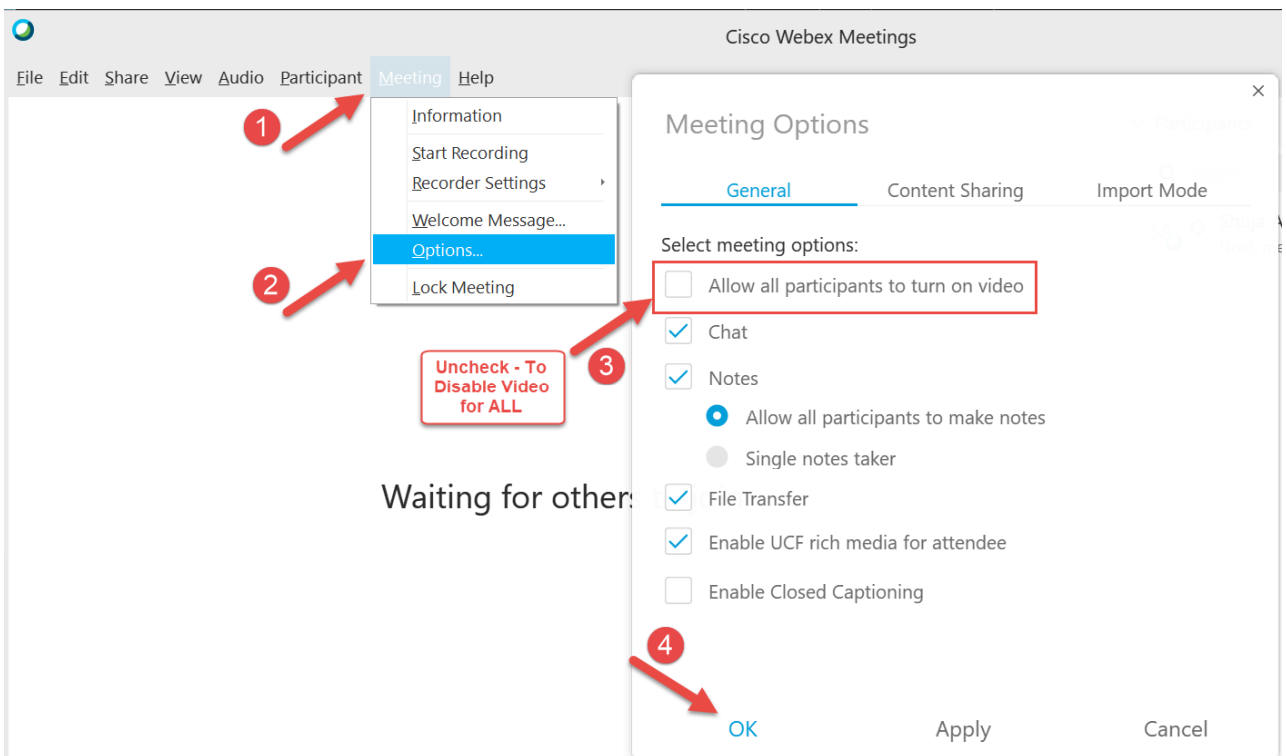
2. أثناء المحاضرات عبر الإنترنت، يمكنك تعطيل الدردشة الخاصة بين الطلاب



3. أثناء المحاضرات عبر الإنترنت، عدم السماح للطلاب برؤية الطلاب الآخرين وتعطيل امتيازات التحكم عن بعد في النظام



4. أثناء المحاضرات عبر الإنترنت، عدم السماح للطلاب برؤية الطلاب الآخرين وتعطيل امتيازات التحكم عن بعد في تشغيل الفيديو



Event Center – Start Screens مركز الأحداث - شاشات البدء

مركز الأحداث لبدء المحاضرات عبر الإنترنت، وهناك لقطات (صور) إضافية للرجوع إليها. إذا كنت انت المضيف ولا تستطيع رؤية 'Start your Event'، برجى إعادة فتح الموقع من متصفح اخر مثل Google chrome, Internet Explorer or Firefox Mozilla. لان بعض الاعدادات لدي المتصفح قد تكون غير متلائمة مع متطلبات موقع مركز الأحداث.

Qatar University

Event Information: WebEx Course 101

Registration is required to join this event. If you have not registered, please do so now.

Event status: Not started ([Register](#))

Date and time: Friday, March 13, 2020 5:30 pm
Saudi Arabia Time (Riyadh, GMT+03:00)
[Change time zone](#)

Duration: 30 minutes

Description:

By joining this event, you are accepting the Cisco Webex [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Event Now

You cannot join the event now because it has not started.

First name:

Last name:

Email address:

Event password:

[Join Now](#)

[Join via browser NEW!](#)

If you are the host, [start your event.](#)

سيتم إعادة مصادقة أعضاء هيئة التدريس باستخدام UserID@qu.edu.qa وبيانات الاعتماد اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالجامعة

Qatar University

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training My Webex Modern View [NEW](#) shuja@qu.edu.qa

New User Reference

- Attend an Event
 - Unlisted Events
- Host an Event
 - Schedule an Event
 - Site Events
 - Email Templates
 - Registration Questions
 - Survey Questions
 - My Event Recordings
- Manage Programs
 - Create New Program
 - List of Programs

Event Information

Event: WebEx Course 101

Type: Unlisted Event

Event address for attendees: <https://qu-edu.webex.com/qu-edu/onstage/g.php?MTID=ed9f7796f7e6bf95fe5388881acb38cdf>

Event address for panelists: <https://qu-edu.webex.com/qu-edu/onstage/g.php?MTID=e190da00c6be5d7e526751a57bd638d9>

Date and time: Friday, March 13, 2020 5:30 pm
Saudi Arabia Time (Riyadh, GMT+03:00)

Duration: 30 minutes

Description:

Event number: 846 275 768

Event password: 12345

Host key: 379396

Panelist info:

Panelist password:

Panelist numeric password: 975985

Start Event Now

You can start the event by clicking Start Now.

[Start Now](#)

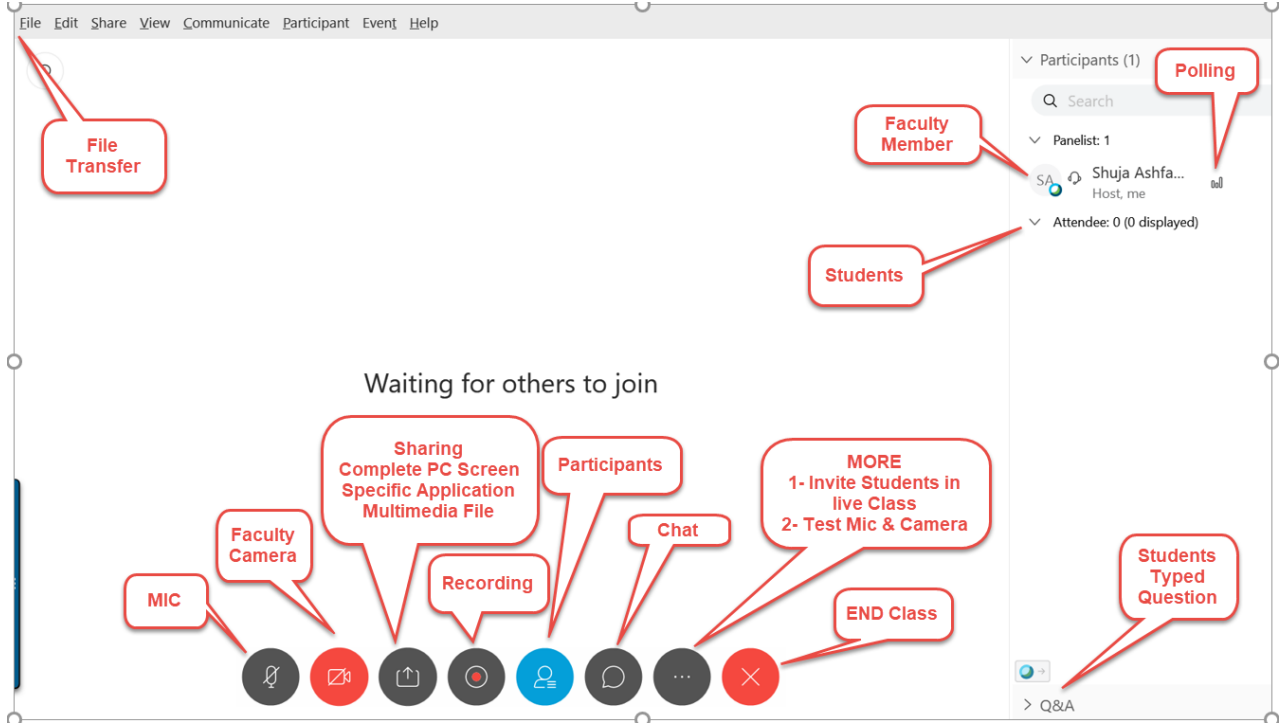
Send Event Emails

You can send event emails by clicking Send Emails.

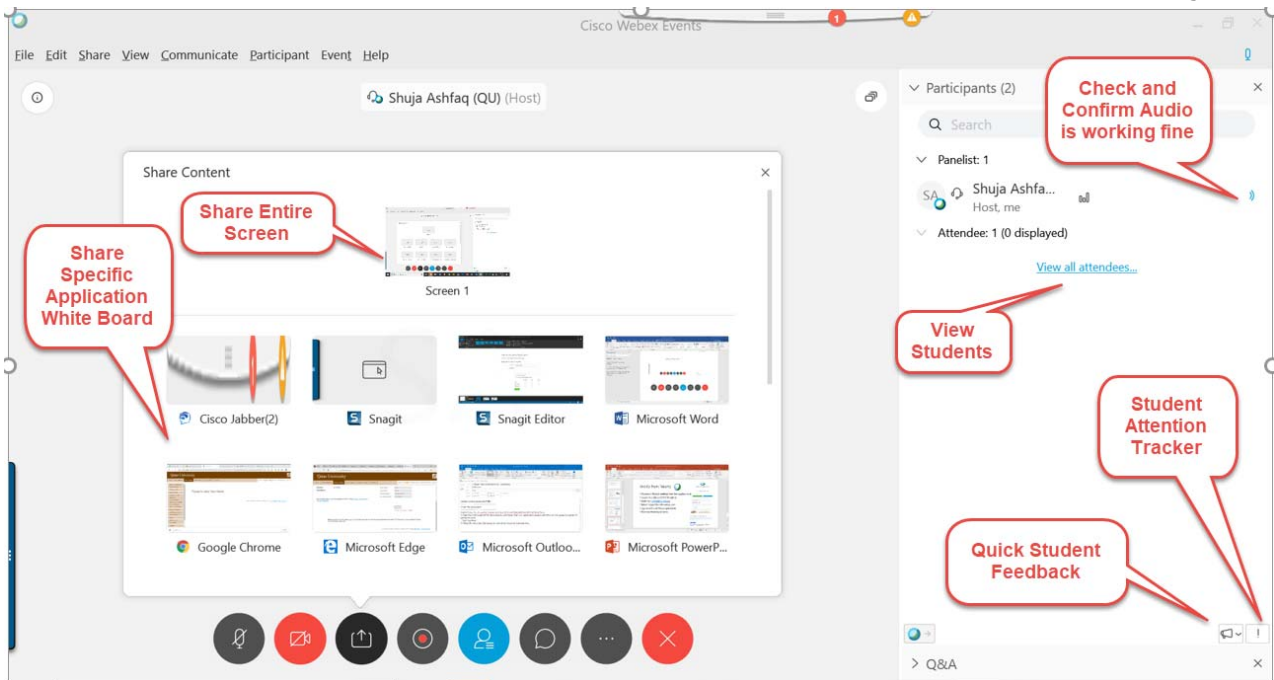
[Send Emails](#)

بنقرة واحدة، سيتم بدء المحاضرة عبر الإنترنت / الاجتماع

Event Center – Features المميزات – مركز الأحداث



يمكنك اختبار الصوت والكاميرا والتأكد من انها تعمل بشكل جيد. وكذلك كيفية مشاركة الشاشة، التطبيقات والبرامج المختلفة، ملف الوسائط المتعددة والسبورة البيضاء.



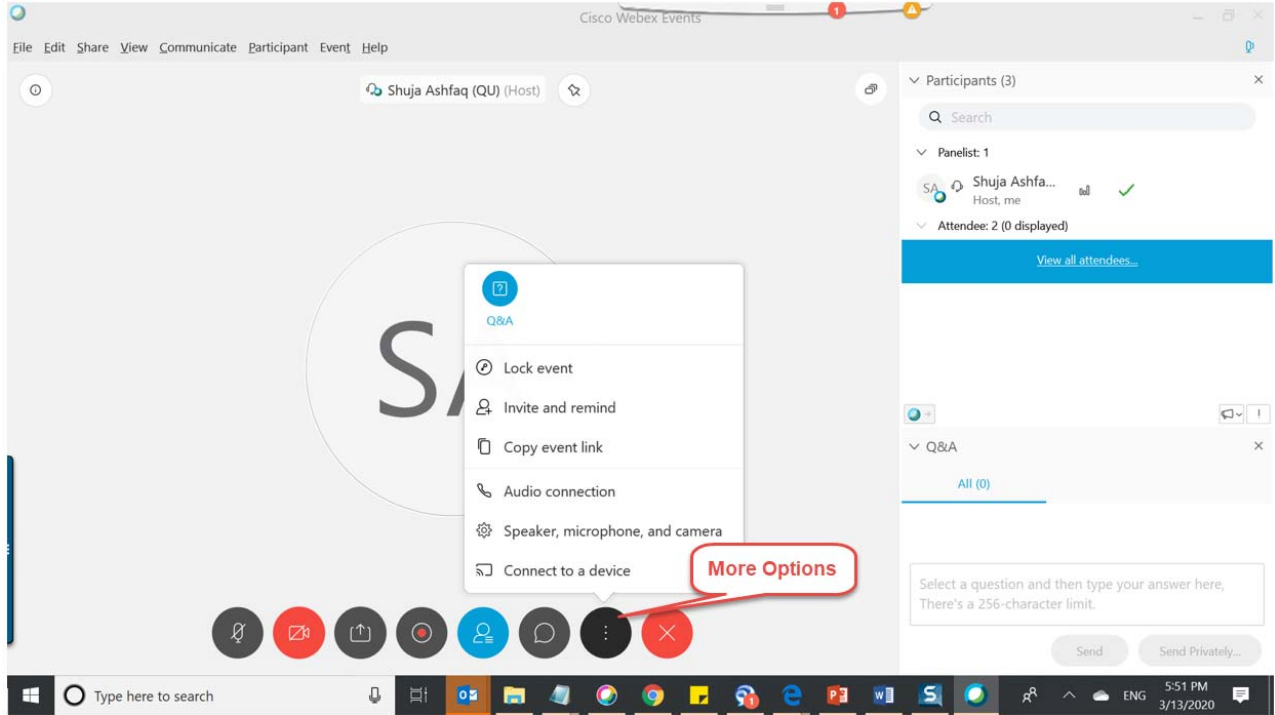
عندما يبدأ الطلاب في الانضمام إلى المحاضرة المجدولة مع مركز الأحداث، انقر على "الحضور" الذي يعرض عدد الطلاب المنضمين إلى المحاضرة.

The screenshot shows the Cisco Webex Events interface. The 'Attendee List' panel is open, displaying a table with columns for Name and Feedback. A callout 'Student Feedback' points to the Feedback column. Below the table, there are buttons for 'Allow', 'Unmute', 'Make Panelist', and 'Expel'. Callouts include 'Students List', 'Change Status of Student to Present and Share Screen', and 'Expel student if require'. The 'Participants' panel on the right shows a list of participants with a 'Mute / Unmute All Students - Single Click' callout pointing to the 'Mute All' and 'Unmute All' options. Other callouts include 'Unmute / Mute Students' and 'Chat Only Students to'.

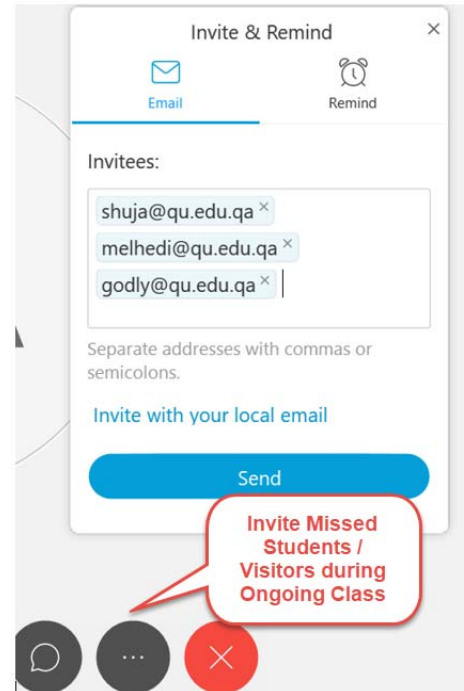
أسئلة الطلاب وأجوبتهم , ملاحظات الطلاب السريعة ومؤشر الانتباه:

The screenshot shows the main Cisco Webex Events interface. The main area displays a large 'SA' logo. The 'Participants' panel on the right shows a list of participants. The 'Q&A' panel is open, displaying a list of questions and answers. Callouts include 'Students Typed' pointing to the 'Students Typed' button, 'Students Quick Feedback' pointing to the 'Students Quick Feedback' button, and 'Attention Indicator' pointing to the 'Attention Indicator' button. A dropdown menu for 'Check Feedback Result...' is also visible, showing options like 'Yes', 'No', 'Too Fast', 'Too Slow', 'Applause', and 'Laughter'.

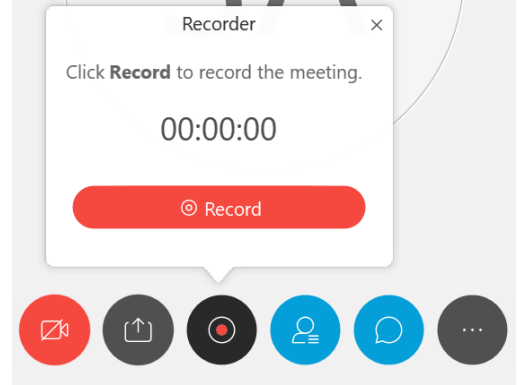
المزيد من الخيارات مثل قفل أو اغلاق المحاضرة / الاجتماع واختبار المتكلم، الميكروفون والكاميرا



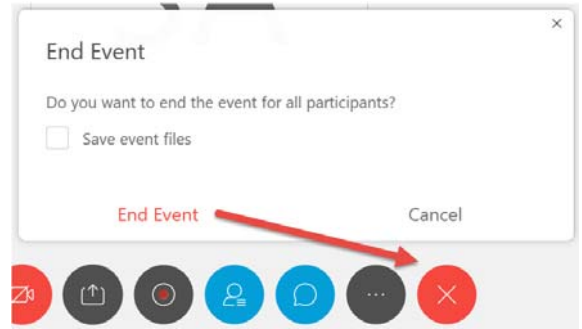
دعوة الطلاب الجدد / المفقودين أو الزوار خلال المحاضرة عبر الإنترنت / الاجتماع



تسجيل غير محدود على الانترنت أو الكمبيوتر المحلي



إنهاء الحدث أو الاجتماع



التسجيل (التخزين الانترنت غير محدود) - تنسيق MP4 وإمكانية المشاركة والتنزيل

<https://qu-edu.webex.com>

Name	Security	Date	Duration	Size	Format
Event Center Invitation-20200329 1803-1	🔒	03/29/2020 09:58 PM	0:45:02	61.3 MB	MP4
Shuja Ashfaq's Personal Room-20200323 1046-1	🔒	03/23/2020 05:43 PM	0:26:52	22.1 MB	MP4
Shuja Ashfaq's Personal Room-20200323 0717-1	🔒	03/23/2020 12:02 PM	1:03:35	79.5 MB	MP4
WebEx Webinar For Admin - Arabic-20200316 0708-1 ...	🔒	03/16/2020 11:23 AM	1:00:09	105.5 MB	MP4

تقرير حضور الطلاب - مركز الفعاليات Student Attendance Report – Event Center
 تسجيل الدخول <https://qu-edu.webex.com> → Classic View
 Tab – My WebEx → Reports → WebEx Events → Attendance Report
 اختر Select Duration → Display Report and Download / Export in CSV format

The screenshot shows the WebEx interface for an Attendance Report. The navigation menu on the left includes 'My Meetings', 'My Personal Room', 'My Recordings', 'My Contacts', 'My Profile', 'Preferences', 'My Reports', 'Training', and 'Support'. The main content area is titled 'Attendance Report' and includes a search bar and instructions. A table titled 'Final Attendance Report' displays attendance data for various events. The 'Export' button is located at the top right of the table.

Event Name	Invited	Registered	Attended	Absent	Date & Time
online-march 23- 2020	1	0	0	0	March 23, 2020 8:28 pm
Event Center Call	2	0	0	0	March 17, 2020 8:27 pm
Event Center Invitation	2	0	2	0	March 29, 2020 9:48 pm
QOU WebEx Service Seminar - Arabic	6	0	0	0	March 14, 2020 4:03 pm
QOU WebEx Service Seminar - Arabic	9	0	36	0	March 14, 2020 5:18 pm
QOU WebEx Service Seminar - Arabic	9	0	2	0	March 14, 2020 6:30 pm
QOU WebEx Service Seminar - English	9	0	124	0	March 14, 2020 3:26 pm
Test Event	2	2	2	0	March 13, 2020 4:16 pm
Test Meeting	1	0	1	0	March 19, 2020 6:22 pm
Test online Course	2	2	2	0	March 19, 2020 1:15 pm
WebEx Course 101	2	4	2	1	March 13, 2020 6:31 pm
WebEx Course 101	3	0	0	0	March 13, 2020 7:06 pm
WebEx Service Webinar - English	1	0	16	0	March 16, 2020 9:12 am
WebEx Webinar For Admin - Arabic	1	0	152	0	March 16, 2020 11:21 am
Webinar - Test	1	0	0	0	March 12, 2020 10:10 pm
online test Call	1	0	0	0	March 15, 2020 7:15 pm
test Event	1	0	0	0	March 18, 2020 12:27 pm
test course	1	1	1	0	March 17, 2020 8:16 pm